

UMOWA Nr /2023

z dnia 2023 roku

na opracowanie koncepcji i realizację zadania:

"Promocja polskiego drobiu na arenach sportowych"

Zadanie finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego

pomiędzy:

Ogólnopolskim Związkiem Producentów Drobiu POLDRÓB z siedzibą w Ciechanowie ul. Płocka 5 -
NIP 566-198 76 61, KRS 0000355262

Reprezentowanym przez:

Włodzimierza Bartkowskiego – Prezesa

Andrzeja Goździkowskiego – Wiceprezesa

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającymi

a

z siedzibą w i adresem : ul.

reprezentowaną przez

zarejestrowanym podatnikiem podatku od towaru i usług NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”

Preambuła

1. Wyboru Wykonawcy dokonano w oparciu o wytyczne: "Zasady obsługi funduszy promocji produktów rolno spożywczych", wprowadzone zarządzeniem nr 06/2022/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 20 stycznia 2022 r., zapewniając jak największą konkurencję i swobodny przepływ usług.
2. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wszystkich przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz zasad i wytycznych wynikających z

aktów prawnych wymienionych w§ 1 niniejszej umowy.

§1

Akty prawne mające zastosowanie w realizacji niniejszej umowy

1. Ustawa z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1496);
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszu promocji produktów rolno spożywczych (Dz.U. z 2017.poz.1351);
3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszu promocji produktów rolno spożywczych (Dz.U. z 2017 .poz.1709)
4. Zasady obsługi funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 06/2022/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 20 stycznia 2022 r.

§2

Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na kompleksowej organizacji i realizacji zadania **" Promocja polskiego drobiu na arenach sportowych"**.
Zamówienie dotyczy opracowania:
 - a. Koncepcji kreatywnej kampanii promującej polski drób, w tym koncepcji identyfikacji graficznej oraz hasła.
 - b. Strategię komunikacji i propozycję działań promocyjnych, z wyszczególnieniem rekomendowanych narzędzi promocyjnych.
 - c. Harmonogram proponowanych działań.
 - d. Proponowane narzędzia ewaluacji kampanii, wskaźniki oceny efektywności.
2. Oferta złożona przez wykonawcę, a wybrana przez Zamawiającego stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności co najmniej jednej osoby ze strony Zamawiającego nadzorującej właściwą realizację usługi.

§3

Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy następuje od dnia podpisania umowy do dnia wyczerpania zamówienia lub do dnia 30 czerwca 2024 roku. Zgodnie z harmonogramem realizacji zadania - załącznik do zestawienia rzeczowo-finansowego, uzgadnianym między Stronami.

§4

Wynagrodzenie

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto, słownie zł:
..... 00/100 brutto.
2. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wyczerpuje całkowite zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy i nie podlega zmianom.
3. Płatność nastąpi w dwóch transzach w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Powyższe faktury zostaną wystawione na następujące kwoty:
 - a. Faktura zaliczkowa, wystawiona do 15 grudnia 2023 na kwotę PLN (słownie:) brutto tj. 30% wartości umowy.
 - b. Faktura końcowa na kwotę PLN (słownie:) brutto tj. 70% wartości umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany bez zastrzeżeń w ciągu 7 dni od daty zakończenia realizacji usługi protokół odbioru usługi.
5. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr I do niniejszej Umowy. Do podpisania protokołu odbioru usługi ze strony Zamawiającego upoważnione są:

Pan
6. Kwota wskazana na fakturze zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca dostarczy dane umożliwiające Zamawiającemu dokonanie przelewu pieniężnego na konto bankowe, w szczególności numer rachunku bankowego, ewentualnie numer SWIFT i BIC oraz pełną nazwę Wykonawcy wraz z adresem używanym do transakcji bankowych.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności, o której mowa w ust. 1. W sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego płatności z KOWR przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z przedmiotowej umowy, termin zapłaty podlega przedłużeniu do czasu otrzymania płatności z KOWR. Wykonawca w takim przypadku nie będzie żądał od Zamawiającego odsetek z tytułu ewentualnego opóźnienia w zapłacie.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

§5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zakresem zamówienia i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca odpowiada za sprawną organizację usługi, w tym za wysoką jakość tworzonych materiałów, wysokie kwalifikacje osób kierowanych do wykonywania zamówienia oraz dobór najlepszych środków i metod.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnianym personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, jak też za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań, w tym również zawarcie umów z podwykonawcami.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi szczegóły zaplanowanych działań, do akceptacji przez Zamawiającego.
5. W przypadku niezgodności treści któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy z zaleceniami przedstawionymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia niezgodności w terminie 7 dni od daty zwrotu nie zaakceptowanego elementu informacyjno-promocyjnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu wykonania niniejszego zlecenia tj. kampanii promocyjnej obejmującej działania wymienione w złożonej ofercie wykonawcy. Kopię dokumentów potwierdzających zawarcie i opłacenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej należy przedłożyć zamawiającemu w dniu podpisywania umowy.
7. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym elementy wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych zadania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy.

§6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia w zakresie całości zamówienia w ciągu 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy realizacji zamówienia.

§7

Zasady prowadzenia dokumentacji realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentacji finansowo księgowej.
2. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję księgową dotyczącą wykonywania umowy

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§8

Archiwizacja dokumentów

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów archiwizacyjnych dokumentacji, o której mowa w § 7, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utrwalonych materiałów promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizacji umowy do dnia 31.12. 2025 roku, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.1 Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu tamże określonego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2. Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć okres przechowywania dokumentacji o wskazany w powiadomieniu termin.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.

§9

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usług objętych niniejszą umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób.
2. Wykonawca zapewnia, że w ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia i pod warunkiem jego zapłaty dostarczy utwory wyszczególnione w zamówieniu, do których nabędzie stosowne prawa własności intelektualnej od wszystkich autorów i producentów. Z chwilą wydania Zamawiającemu egzemplarza lub innego utrwalenia danego utworu i pod warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia w części obejmującej koszt stworzenia/nabycia danego utworu, Wykonawca, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli w tym przedmiocie, przenosi autorskie prawa majątkowe lub udziela licencji wyłącznej lub niewyłącznej (w zależności od ustaleń i ograniczeń wskazanych w Zamówieniu) do wykorzystania utworów na polach eksploatacji oraz w zakresie terytorialnym i czasowym określonym każdorazowo w Zamówieniu.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i autorskie prawa zależne do wszystkich utworów słownych i utworów video stworzonych w ramach realizacji zamówienia przez pracowników i współpracowników Wykonawcy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z chwilą wydania Zamawiającemu egzemplarza lub innego utrwalenia danego utworu i pod warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia w części obejmującej koszt stworzenia danego utworu. W odniesieniu do utworów słowno-muzycznych i utworów video, które Wykonawca będzie pozyskiwał od podmiotów zewnętrznych na potrzeby realizacji

zamówienia, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji niewyłącznej na korzystanie z tych utworów, każdorazowo informując Zamawiającego w wiadomości e-mail o zakresie terytorialnym, czasowym i polach eksploatacji, na jakich udzielona będzie dana licencja (zakres ten będzie pokrywał się dokładnie z zakresem praw pozyskanych przez Wykonawcę od podmiotu zewnętrznego), która to licencja udzielona zostanie z chwilą wydania Zamawiającemu egzemplarza lub innego utrwalenia danego utworu i pod warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia w części obejmującej koszt nabycia praw do danego utworu.

§ 10

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez KOWR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny przestrzegania zasad realizacji programu oraz przepisów krajowych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom wgląd w dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy oraz w ciągu 5 lat od wypłaty dopłaty końcowej.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy zagrażając realizacji celu umowy,
 - b. jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 15 dni liczonych od dnia wskazanego w harmonogramie (harmonogram realizacji umowy).
2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego:
 - a. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty wypowiedzenia umowy.
 - b. Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.
 - c. Ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez Zamawiającego.

§12

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy a będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, konflikt zbrojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi, strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) lub epidemie, w szczególności koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Strony ustalają, że Zlecający nie jest odpowiedzialny za zwrot kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

§13

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę danej czynności wchodzącej w zakres Zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania danej czynności lub jej substytutu, wyznaczając do tego stosowny termin, nie krótszy niż 7 dni roboczych. Jeśli Wykonawca pomimo wezwania, nie wykona należycie danej czynności, Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
 - a. opóźnienia Wykonawcy w realizacji danej części zamówienia- zadania w stosunku do terminów określonych w umowie (harmonogram realizacji umowy), w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 4 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym obowiązek powinien być dopełniony, z zastrzeżeniem ust.2,
 - b. nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności objętych przedmiotem umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w§ 4 ust. I, w ramach którego czynność ta miała zostać wykonana,
 - c. W przypadku niezrealizowania wymaganych merytorycznych punktów wymienionych w załączniku nr 2 do oferty Wykonawcy, Zamawiający zmniejszy całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w§ 4 ust. I adekwatnie do wartości każdego niezrealizowanego punktu,
 - d. Powyższe potrącenia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§14

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Zamawiający wskazuje Annę Wiśniewską do kontaktów bieżących w toku realizacji zadań, oraz wskazuje adres mailowy przeznaczony do bieżącej korespondencji: biuro@ozpd-poldrob.pl, anna.wisniewska@ozpd-poldrob.pl
2. Wykonawca wskazuje do kontaktów bieżących w toku realizacji zadań i wskazuje adres mailowy przeznaczony do bieżącej korespondencji:

§15

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności co najmniej jednej osoby ze strony Wykonawcy nadzorującej właściwą realizację usługi oraz czuwającej nad sprawnym i terminowym przebiegiem harmonogramu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeformatowania i przekazania wszystkich niezbędnych materiałów informacyjno - reklamowych do formatów nośników wskazanych przez zamawiającego.

§15

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności informacji przekazanych przez drugą Stronę w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wszelkie dane osobowe uzyskane przez Strony podczas realizacji niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. ,str.I),dalej jako RODO.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Kodeksu obowiązującego Cywilnego.

6. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy:

.....

W imieniu Zamawiającego:

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

wzór

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy umowy z dnia

po między

a

.....

Strony potwierdzają wykonanie i odebranie:

.....

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

2. W imieniu Wykonawcy:

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

.....

.....